



Agrupamento de Escolas Dra. Laura Ayres

Livret
d'Accueil
Élèves
Parents d'élèves
Septembre 2025

TABLE DES MATIÈRES



1 Message de Bienvenue

PAGE 02



2 L'Agrupamento de Escolas Dra. Laura Ayres (AESLA)

Notre mission / Nos écoles / Où sommes-nous? / Qui sommes-nous? / Les services administratifs

PAGES 03 - 08



3 Je suis nouveau à l'école, que dois-je faire?

Système scolaire portugais / Offre de formation de l'AESLA / Inscription/ Action Sociale Scolaire / Manuels scolaires / "Kit-Digital" (Kit numérique) / Carte de l'élève / Compte institutionnel / Calendrier scolaire 2025_2026

PAGES 09 - 13



4 Vie à l'école

Règles et règlements / Cantine et repas / Papeterie / Cafétéria / Bibliothèques

PAGES 14 - 15



5 Comment être informer sur le parcours scolaire de mon enfant?

"Inovar Consulta" / Évaluation

PAGES 16 - 17



6 Soutiens à l'élève

Service de Psychologie et d' Orientation scolaire / Bureaux de soutien à l'élève et à la famille (GAAF) / Gabinet et Espaço Jovem / Clubs / Allincluded

PAGES 18 - 19



7 Foire aux questions

PAGES 20 - 23

1

CHERS ÉLÈVES ET PARENTS

Le début d'une nouvelle année scolaire est toujours un moment de renouveau, de nouveaux défis, de nouvelles attentes et de nouveaux chemins, remplis d'opportunités, aussi bien pour les élèves que pour tous les membres de la communauté éducative.

À nos élèves, nous souhaitons rappeler que chaque jour à l'école est une occasion unique de grandir, d'apprendre, de construire des amitiés durables et de créer des souvenirs pour l'avenir. Votre contribution, à la fois individuelle et collective, est essentielle pour bâtir un environnement scolaire accueillant et sûr pour tous, où des valeurs telles que l'amitié, le respect d'autrui et la solidarité sont mises en avant. Nous serons toujours là pour vous soutenir et vous guider à chaque étape de votre parcours, car nous croyons que l'effort personnel, la persévérance, la dévouement et l'esprit d'équipe sont fondamentaux pour un apprentissage significatif et pour la construction d'un avenir réussi.

Aux parents et tuteurs légaux, nous exprimons notre gratitude pour la confiance que vous nous accordez afin d'accompagner le parcours éducatif de vos enfants. Tout au long de cette aventure, il est essentiel d'établir et de maintenir une communication ouverte et une coopération positive. Les portes de l'école vous sont toujours ouvertes, et nous vous encourageons à participer activement à la vie scolaire de vos enfants, en gardant un contact régulier avec les enseignants titulaires ou les professeurs principaux, et en prenant part aux activités et initiatives proposées par le regroupement d'écoles. Votre engagement et votre participation sont essentiels à la réussite de vos enfants.

Nous souhaitons ainsi la bienvenue à tous ceux qui ont choisi le Regroupement d'Écoles Dr^a Laura Ayres (AESLA) pour poursuivre leur parcours académique. Que cette année soit marquée par la réussite, les accomplissements et de nombreux moments inoubliables pour nous tous.

Nous vous souhaitons à toutes et à tous une année d'apprentissage, de croissance et de bonheur.

Au nom de toute l'équipe de direction, je vous adresse nos vœux les plus sincères pour une excellente année scolaire.

La Directrice



2 L'AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DRA. LAURA AYRES

L'Agrupamento de Escolas Dra. Laura Ayres

(AESLA) a été créé en août 2010.

Son siège se trouve au lycée (Escola Secundária Dra. Laura Ayres) et il est composé de huit établissements d'enseignement.

L'histoire de l'AESLA est profondément marquée par la multiculturalité de sa population, par la mer et par le tourisme.



Cette richesse culturelle est incarnée par la marraine de l'AESLA, la chercheuse Laura Ayres, dont le travail exemplaire dans le domaine de la santé publique et de la recherche scientifique lui a valu une reconnaissance tant nationale qu'internationale.



NOTRE MISSION

La mission de l'AESLA est d'offrir une éducation d'excellence, inclusive et innovante, favorisant le développement intégral des élèves. Nous nous engageons à former des élèves autonomes et critiques, capables de relever les défis du XXI^e siècle, en développant des compétences académiques, sociales et émotionnelles qui leur permettront de mener une vie épanouie et d'exercer une citoyenneté active et responsable.

NOS ÉCOLES

PRÉ ESCOLAR E 1º CICLO

Jardim de Infância nº3 - Jardin d'enfants

Rua Padre Elísio Dias

Téléphone: 289 373 740

GPS: 37°04'02.9"N 8°05'36.2"W (37.067469, -8.093384)

Jardim de Infância do Forte Novo - Jardin d'enfants

Téléphone: 289 380 411

GPS: 37°06'54.7"N, 8°09'00,7W

Escola Básica (EB1) nº2 de Quarteira - École primaire

Rua Padre Elísio Dias

Téléphone: 289 373 735

GPS: 37°04'07.6"N 8°05'43.6"W (37.068775, -8.095432)

Escola Básica/ Jardim de Infância da Abelheira - Jardin d'enfants et école primaire

Rua da urbanização social da Abelheira

Téléphone: 289 373 730

GPS: 37°04'17.1"N 8°05'24.9"W (37.071403, -8.090249)

Escola Básica/ Jardim de Infância da Fonte Santa - Jardin d'enfants et école primaire

Fonte Santa

Téléphone: 289 373 720

GPS. 37°04'29.4"N 8°04'42.4"W (37.074819, -8.078446)

Escola Básica da Fonte Santa nº2 - École primaire

Rua do Seminário

Téléphone: 289 373 725

GPS: 37° 07'30,8N 8° 07'83,6W

2º E 3º CICLOS - COLLÈGE

Escola EB 2,3 S. Pedro do Mar (do 5º ao 8º ano)

Rua da Abelheira - 8125-173 Quarteira

Téléphone: 289 373 715

GPS: 37°04'09.8"N 8°05'45.1"W (37.069390, -8.095854)

ESCOLA SECUNDÁRIA - LYCÉE

Escola Secundária Dra. Laura Ayres - sede do Agrupamento

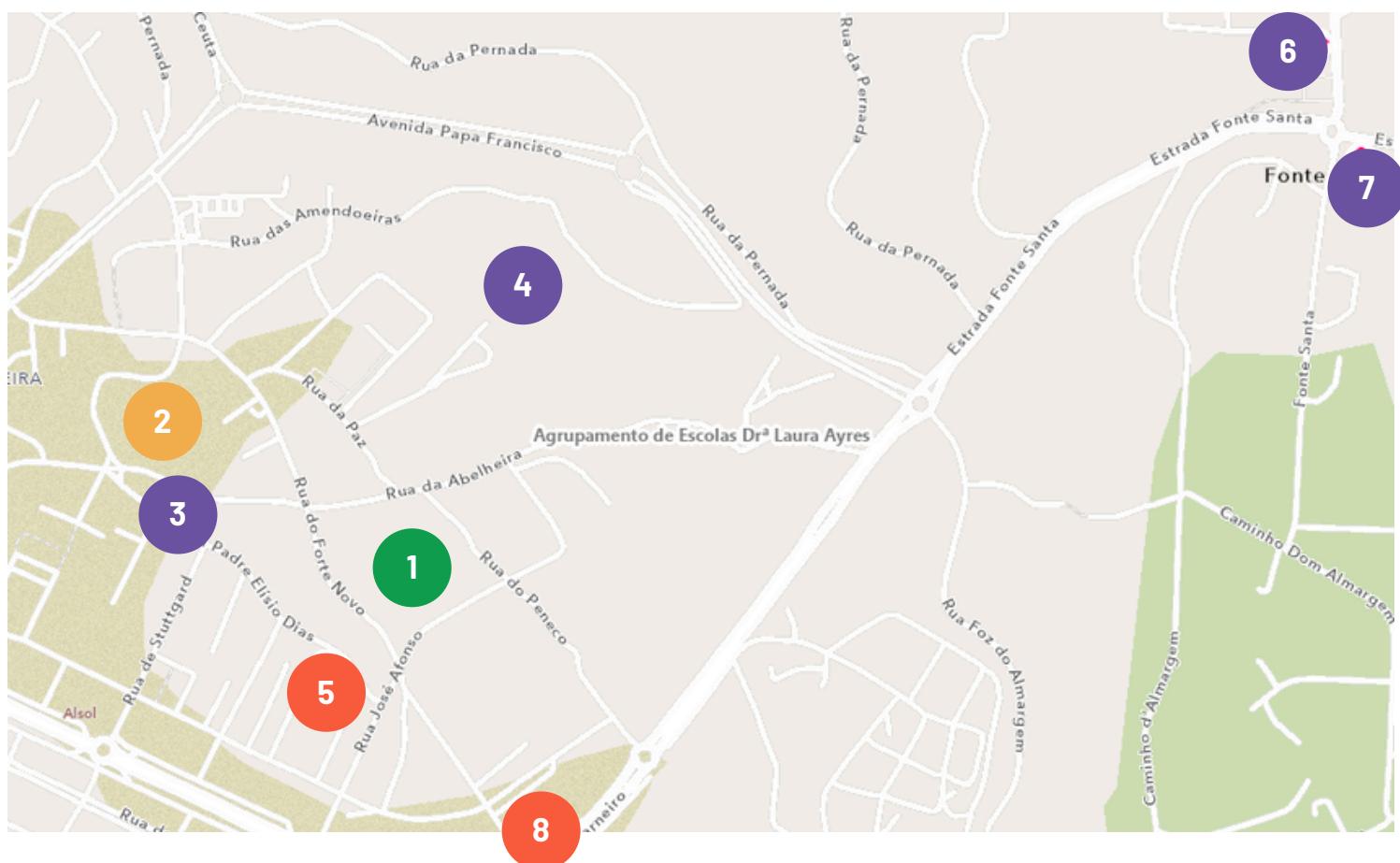
(reçoit les élèves de la 9e à la 12e année des cursus réguliers, des Classes d'Éducation et de Formation (CEF), des filières professionnelles, de l'Enseignement nocturne pour adultes et des cours de Portugais langue d'accueil (PLA))

Rua do Forte Novo, 8125-214 Quarteira

Téléphone: 289 373 700 / 934 778 168

GPS: 37°04'07.5"N 8°05'36.1"W (37.068751, -8.093352)

OÙ SOMMES-NOUS ?



1 - Secundária Dra. Laura Ayres



2 - EB 2,3 S. Pedro do Mar



3 - EB1 de Quarteira



4 - EB1/JI da Abelheira



5 - Jardim de Infância nº3



6 - EB1/JI da Fonte Santa



7 - EB1 da Fonte Santa nº2



8 - Jardim de Infância do Forte Novo





Direction et organes de gestion

Directrice - Dalila Afonso

Sous-directrice - Lúcia Dias

Adjointe de direction - Graça Coelho

Adjointe de direction (*Enseignement Nocturne, PLA, Offre de Formation Qualifiante*) - Maria do Nascimento Martins

Adjointe de direction (*Éducation préscolaire et premier cycle*) - Telma Brás



Conseil Général

Président du Conseil Général - António Machado



Coordinateurs des Établissements

◆ **Escola Básica de 2º e 3º Ciclos de Quarteira :**

Coordinatrice de l'Établissement: Isolda Costa

Conseiller de Coordination de l'Établissement: Cláudio Galego

◆ **Escola Básica de 1º Ciclo nº2 de Quarteira, Jardim de Infância n.º3 e JI Forte Novo :**

Coordinateur de l'Établissement: Márcio Guerra

◆ **Escola Básica de 1º Ciclo com Jardim de Infância da Abelheira:**

Coordinatrice de l'Établissement: Sónia André

◆ **Escola Básica de 1º Ciclo com Jardim de Infância da Fonte Santa e EB Fonte Santa n.º2:**

Coordinatrice de l'Établissement: Aline Rodrigues



Responsables des Services de l' AESLA

◆ **Services d' Orientation et de Psychologie** - Manuel Vera Cruz

◆ **Bureau de Soutien à l'Élève et à sa Famille (GAAF)** - Andreia Mateus (**psychologue**)

Mónica Simões (**assistante sociale**)

Susana Fernandes (**mediatrice scolaire**)

Ana Guerreiro (**psychologue, PAPE**)

◆ **Coordinatrice Technique des Services Administratifs** - Margarida Paredes

◆ **Chefs du Personnel** - Celeste Ribeiros (**Encarregada Geral**)

Celeste Augusto (**Secundária**)

Emília Luz (**EB23**)

Isabel Rodrigues (**EB Abelheira**)

Tiago Costa (**EB da Fonte Santa**)

Maria da Conceição Guerreiro (**EB1 de Quarteira**)

LES SERVICES ADMINISTRATIFS

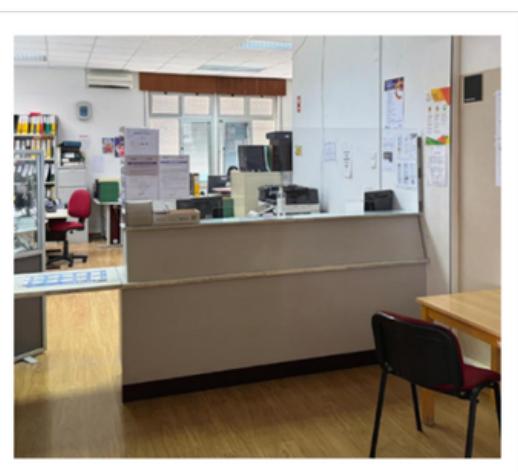
SIÈGE DU REGROUPEMENT - ESCOLA SECUNDÁRIA DRA. LAURA AYRES

Les services administratifs de l'AESLA sont installés au Lycée Dr^a Laura Ayres, école siège du regroupement. Ils constituent le point de contact pour les parents d'élèves, les élèves et le public, concernant divers sujets tels que :

- ↪ **demandes d'équivalence,**
- ↪ **certificats,**
- ↪ **bourses de mérite, et autres démarches administratives.**

Ces services concernent notamment :

- ✓ les classes de **10^e, 11^e et 12^e années,**
- ✓ **l'offre de formation qualifiante - CEF et filières professionnels,**
- ✓ le **PIEF,**
- ✓ **l'enseignement nocturne,**
- ✓ les inscriptions aux **cours de Portugais langue d'accueil (PLA).**



Horaires d'ouverture et modalités de contact

Les services administratifs reçoivent le public en présentiel, selon l'horaire hebdomadaire affiché:

lundi, mardi et jeudi, de 9:00 à 16:00
mercredi et vendredi, de 09:00 à 13:00

Par téléphone: 289 301 863

Par courriel: secretaria@esla.edu.pt

LES SERVICES ADMINISTRATIFS

AU COLLÈGE - ESCOLA EB2,3

POUR LES ÉLÈVES DU PRÉSCOLAIRE AU COLLÈGE

Une antenne des services administratifs fonctionne également au collège, **EB2,3**, où les parents d'élèves peuvent effectuer, entre autres, les démarches suivantes :

- ↪ **demandes d'équivalence,**
- ↪ **certificats,**
- ↪ **bourses de mérite, etc.**

Horaires d'ouverture et modalités de contact



- **En présentiel, selon l'horaire hebdomadaire affiché:**
lundi, mardi et jeudi, de 9:00 à 16:00
mercredi et vendredi, de 09:00 à 13:00
- **Par téléphone:** 289 300 640
- **Par courriel:** secretaria@esla.edu.pt

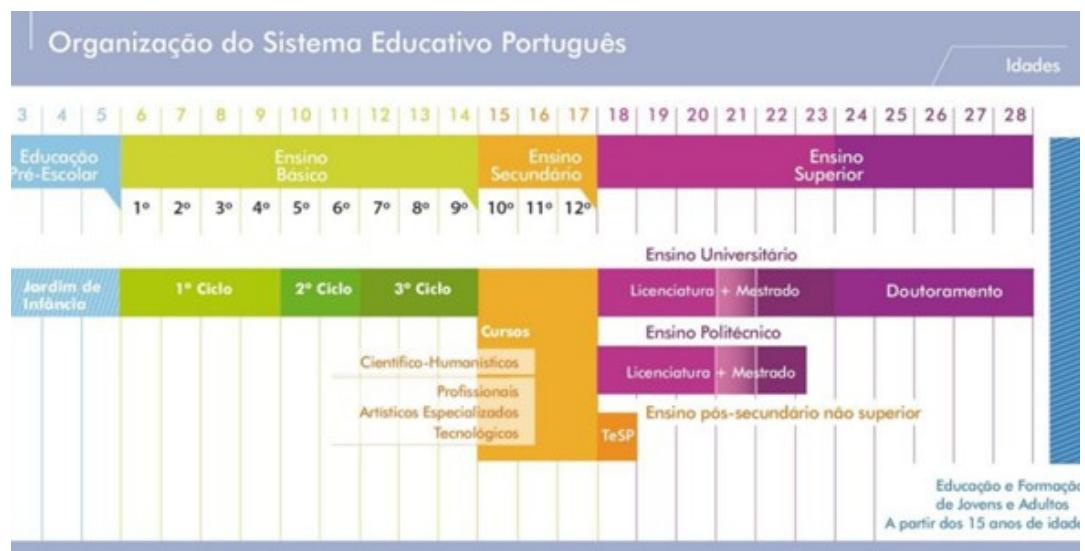
JE SUIS NOUVEAU À L'AESLA ...

QUE DOIS-JE FAIRE?

Organisation du Système Scolaire Portugais

Le système scolaire portugais est divisé en trois niveaux d'enseignement :

- **L'éducation préscolaire**, un **cycle facultatif** fréquenté entre l'âge de 3 et 6 ans ;
- **L'enseignement de base**, qui comprend trois cycles séquentiels :
 - **1er cycle**, d'une durée de quatre ans – 1re, 2e, 3e et 4e années ;
 - **2e cycle**, d'une durée de deux ans – 5e et 6e années ;
 - **3e cycle**, d'une durée de trois ans – 7e, 8e et 9e années ;
- **L'enseignement secondaire**, correspondant à un cycle de trois années de scolarité: 10e, 11e et 12e années.



Offre de formation de l'AESLA

L'**AESLA** se caractérise par la diversité de son offre de formation, qui poursuit deux objectifs principaux :

- contribuer à la réussite du parcours scolaire des élèves ;
- répondre aux besoins du tissu économique et du marché du travail de la région.

Vous pouvez consulter son offre de formation ici : <https://www.esla.edu.pt>



Inscription

Demande d'inscription ou de renouvellement d'inscription

Elle s'effectue en ligne via l'application **Portal das Matrículas** :

🔗 <https://www.portaldasmatriculas.edu.gov.pt/>



En cas de doute, il est possible, à titre exceptionnel, de s'adresser aux secrétariats/services administratifs :

- du collège, **EB2,3**, (pour le préscolaire jusqu'à la 9e année) ;
- ou du lycée, **Escola Secundária Drª Laura Ayres**, (pour les élèves de la 10e à la 12e années de l'enseignement régulier, des CEF, des filières professionnelles, de l'enseignement nocturne pour adultes et du PLA - Portugais langue d'accueil).

Documents nécessaires

- Document d'identification de l'élève et de son représentant légal (*Carte de citoyen, passeport ou titre de séjour...*)
- Carnet de santé à jour
- Numéro de sécurité sociale de l'élève et de son représentant légal
- Numéro d'identification fiscale (*NIF*) de l'élève et de son représentant légal
- Photographie de l'élève (*format numérique*)
- Justificatif de domicile (*facture d'électricité - EDP -, d'eau, etc.*)

Les **élèves nationaux ou étrangers récemment arrivés au Portugal** doivent également présenter:

- Certificat de scolarité/ diplôme (*Certificado de habilitações*).



Le(s) **certificat(s) de scolarité** doivent être **traduits et validés** :

- soit par l'ambassade ou le consulat du pays d'origine,
- soit par l'ambassade ou le consulat du Portugal,
- soit munis de l'apostille de La Haye.

Pour plus d'informations, consultez:

<https://www.acm.gov.pt/estudar/documentos/matriculas>



ATTENTION - L'admission d'un élève est soumise à la disponibilité de places dans l'établissement.

Action Sociale Scolaire

De quoi s'agit-il?



L' **Action Sociale Scolaire (ASE)** est une mesure de soutien visant à participer aux dépenses scolaires des élèves issus de familles à faibles revenus, fréquentant le **préscolaire, l'enseignement de base ou l'enseignement secondaire**.

Elle permet de financer l'achat de matériel scolaire, les repas, les visites d'études et, dans certains cas, une aide au transport.

Où en faire la demande?

La demande doit être **déposée au moment de l'inscription ou à chaque renouvellement d'inscription**.

Documents nécessaires

- Formulaire de candidature (à demander au secrétariat);
- Attestation de la Sécurité Sociale indiquant le niveau d'allocation familiale de l'élève (document disponible en ligne sur le portail « Segurança Social Direta »);
- Justificatif du compte bancaire (IBAN) de l'élève ou de son représentant légal.

Manuels Scolaires

Au **Portugal**, tous les élèves inscrits, **pendant la scolarité obligatoire**, ont droit à des **manuels scolaires gratuits**. Pour bénéficier de cette mesure, les parents ou tuteurs légaux doivent s'inscrire sur la plateforme **MEGA** (Manuais Escolares GrAtuitos).



Comment accéder à MEGA?

L'accès se fait via:

<https://manuaisescolares.pt>

ou à travers l'application mobile "Edu Rede Escolar".

Lors de la première connexion à la plateforme **MEGA**, le représentant légal doit confirmer son **numéro d'identification fiscale (NIF)**. Il est donc obligatoire de disposer de **ses identifiants du Portail des Finances** pour validation. S'il ne les possède pas, il doit les demander sur le *Portail des Finances*.

Sur la plateforme **MEGA**, les familles ont accès aux bons d'échange pour les manuels scolaires (vouchers), qu'il faut imprimer ou présenter en format numérique, ainsi qu'à la liste des librairies où ils peuvent récupérer les manuels.

École numérique: le KIT – Escola Digital

Dans le but d'atteindre l'objectif de "l'universalisation de l'école numérique", le Ministère Portugais de l'Éducation met à la disposition de tous les élèves, à titre de prêt, des kits numériques et de connectivité, composés d'un sac à dos, un ordinateur portable et un casque audio, un routeur et une carte SIM. Les familles seront contactées par le professeur principal ou le titulaire de classe de leur enfant.

Carte d'élève

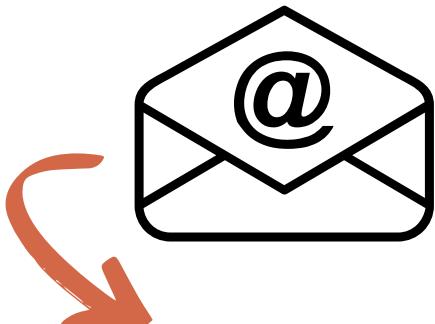
- La carte d'élève est attribuée **uniquement** aux élèves du collège EB2,3 et du lycée. La première carte est gratuite.
- En cas de perte, une nouvelle carte doit être demandée au secrétariat, moyennant un coût de 3 euros.
- L'élève doit toujours avoir sa carte avec lui et la valider à l'entrée de l'école pour accéder à l'établissement et à tous les services.
- La carte fonctionne également comme un porte-monnaie électronique utilisable à la papeterie, à la reprographie, au snack-bar et pour l'achat de repas à la cantine.
- Elle peut être rechargée à la papeterie de l'école ou en ligne, via **Sige** :



<https://www.esla.edu.pt/sige>



Compte institutionnel



Tous les élèves, à l'exception du préscolaire, disposent d'un compte institutionnel sous le domaine **esla.edu.pt** . Grâce à ce compte, les élèves et les enseignants peuvent communiquer dans un environnement sécurisé et utiliser les applications associées, telles que Google Classroom, pour renforcer les apprentissages.

Le compte est généré automatiquement à partir du **numéro de dossier de l'élève**, par exemple, **a0000@esla.edu.pt**.

Le calendrier scolaire - 2025_2026

Calendário Escolar - Ano letivo 2025/26																																	
S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	D					
Setembro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Outubro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Novembro	F	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Dezembro	F	2	3	4	5	6	7	F	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Janeiro			F	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Fevereiro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
Março	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Abri			1	2	F	4	P	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	F	26	27	28	29	30	
Maio				F	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	F	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Junho	1	2	3	F	5	6	7	8	9	F	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Julho				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Início

1º Semestre 11 de setembro
27 de janeiro

Término

2º Semestre 2 de fevereiro
5 junho (9º, 11º e 12º)
12 junho (5º ao 8º e 10º)
30 junho (pré e 1º ciclo)

Pausas letivas

3 a 7 de novembro
22 de dezembro a 2 de janeiro
28 a 30 de janeiro

Reporte Avallativo

18 de novembro
21 de abril

Feriado

N

4 VIE À L'ÉCOLE...



Droits et devoirs des élèves

Il existe un ensemble de **droits et de devoirs des élèves**, consultable sur [le lien](#).



L'utilisation du téléphone portable est strictement interdite dans les espaces où se déroulent les activités pédagogiques.



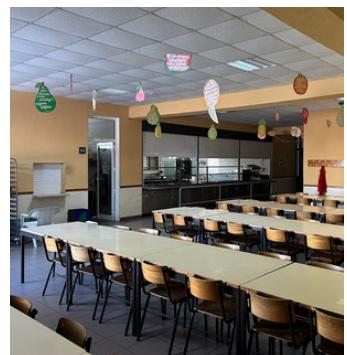
Cantine et Repas

Toutes les écoles du AESLA disposent d'un service de cantine.

- **Au lycée, trois menus sont proposés** : normal, diététique et végétarien.
- **Dans les autres écoles, deux menus sont disponibles** : normal et végétarien.

Si l'élève souhaite un *menu diététique* ou végétarien, il doit en faire la demande au moins deux jours à l'avance.

En cas d'intolérance alimentaire, il est nécessaire d'en informer l'école, en présentant un certificat médical justificatif.



Comment acheter les tickets de repas/déjeuner?

Au collège (EB2,3) et au lycée (escola secundária), les tickets de repas doivent être achetés à la **papeterie de l'école** ou **en ligne**, via la plateforma **Sige**.

Le prix du repas est de 1,46€. Pour les élèves boursiers niveau A (ASE), le repas est gratuit. Pour les élèves boursiers niveau B (ASE), le coût du repas est de 0,73 €.

L'achat d'un ticket le jour même n'est possible que jusqu'à 10h00, mais, en ce cas, **une majoration de 0,30 € s'applique**, quel que soit le statut de l'élève (boursier ou non).



Papeterie et photocopies

Ces services ne sont disponibles qu'au collège (EB2,3) et au lycée (escola secundária).



Cafétéria

Il existe une cafétéria au lycée (escola secundária) et au collège (EB2,3).

Les deux cafétérias sont fermées pendant la pause déjeuner (de 12h à 14h).

Au lycée, une machine de vente automatique est installée dans la salle des élèves.



Bibliothèque

Chaque école EB1, le collège EB2,3 et le lycée disposent d'une bibliothèque.

Ces espaces permettent aux élèves de participer, de manière autonome, à des activités ludiques et éducatives pendant les pauses et le temps libre.

Ils peuvent également y emprunter des livres.

ÉCOLES	HORAIRE	CONTACT
EB1 DA ABELHEIRA		
EB1 DA FONTE SANTA	du lundi au vendredi 09:00 - 16:00	bibliotecas.1ciclo@esla.edu.pt
EB1 DA EB N.º 1 DE QUARTEIRA		
EB2,3 DE QUARTEIRA	du lundi au mercredi - 08:25 - 17:30 jeudi - 09:15 - 17:30 vendredi - 09:15 - 12:30 13:30 - 17:00	bibliotecaebquarteira@gmail.com
ESCOLA SECUNDÁRIA	du lundi au vendredi - 09:00 - 16:45	biblioteca@esla.edu.pt

Comment être informer sur le parcours scolaire de mon enfant?

Vous pouvez le faire de plusieurs façons:

➤ Vous pouvez accéder au portail **Inovar Consulta**. C'est la plateforme où l'élève et son représentant légal peuvent consulter des informations sur l'activité scolaire, les évaluations, les tests et d'autres instruments d'évaluation, entre autres, en utilisant tout type d'appareil connecté à Internet.



The screenshot shows the homepage of the **Inovar Consulta** website. At the top left is the logo "inovarconsulta" with "v2015.292" and "Agrupamento de Escolas Drª Laura Ayres". At the top right is the **Esesla** logo with "AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DRª LAURA AYRES". Below the logo is a "Login" field and a "Senha" field. A "Entrar" button is located to the left of the "Senha" field. To the right of the "Entrar" button are links for "Esqueci-me da senha" and "Ativar acesso". A red text box with the text "Vous pouvez changer de langues." is overlaid on the page. Below the text box is a hand icon pointing to a "Idioma: PT" link. To the right of the hand icon is a photo of a family (a man, a woman, and two children) looking at a laptop. Below the photo is a "Agradecimentos" link. At the bottom left of the page is a "Contactos:" link.

Pour accéder à **Inovar Consulta**, cliquez **ici**!

Saisissez l'**identifiant** (numéro de dossier de l'élève) et le **mot de passe** d'accès (numéro de la carte de citoyen ou du document d'identification de l'élève figurant dans son dossier).

➤ Vous pouvez aussi **prendre rendez-vous** avec le professeur principal / de la classe de votre enfant.

➤ Vous pouvez également communiquer avec lui par l'intermédiaire du **carnet de liaison de l'élève (Caderneta do aluno)**, qui sera distribué au début de l'année scolaire.

Nomenclature de la classification des instruments d'évaluation

1º CICLO	ENSINO BÁSICO	ENSINO SECUNDÁRIO
0% - 49% - Insuficiente 50% - 69% - Suficiente 70% - 89% - Bom 90% - 100% - Muito Bom	0% - 19% - Fraco 20% - 49% - Insuficiente 50% - 69% - Suficiente 70% - 89% - Bom 90% - 100% - Muito Bom	0 - 4 valores - Mau 5 - 9 valores - Insuficiente 10 - 13 valores - Suficiente 14 - 17 valores - Bom 18 - 20 valores - Muito Bom



6 SOUTIEN AUX ÉLÈVES

1. Service de Psychologie et d'Orientation scolaire

Le **Service de Psychologie et d'Orientation scolaire (SPO)** constitue une ressource essentielle de l'école, visant à améliorer la réussite éducative, à réduire le décrochage scolaire précoce, ainsi que les phénomènes d'inégalité qui en découlent.

Contacts

Tel.: 289 301 863

Courriel: manuel.cruz@esla.edu.pt

2. Bureau de Soutien à l'Élève et à la Famille (GAAF)

Le bureau de soutien à l'élève et à la famille (GAAF) est une structure multidisciplinaire d'appui à la communauté scolaire. Il accompagne les élèves et leurs familles qui s'adressent directement au service, ou qui sont signalés par les enseignants ou d'autres membres de la communauté éducative.

Escola Secundária Drª Laura Ayres - GABINET - Bloco A
Escola EB 2/3 - ESPAÇO JOVEM

3. Gabinet et Espaço Jovem

Ce projet s'inscrit dans le *Programme National de Santé Scolaire (PNSE)* et développe diverses activités en partenariat avec des entités internes et externes, notamment le Centre de Santé local, l'Association de Planification Familiale (APF), la Bibliothèque, entre autres.

Contacts:

Tel.: 934 778 249 / 289 301 863

Courriel: gaaf@esla.edu.pt

4. Soutiens pédagogiques

Des soutiens spécifiques existent également dans plusieurs disciplines, sur proposition des enseignants.

Vous pouvez aussi consulter la liste des clubs et des activités sur la page web de l'établissement.



ALLINCLUDED

O1 De quoi s'agit-il?

Allincluded est un plan d'action qui promeut l'inclusion des jeunes élèves étrangers récemment arrivés dans notre établissement et dans le système éducatif portugais.

Reconnaissant les défis auxquels ces élèves sont confrontés, ce projet vise à créer un environnement d'apprentissage accueillant et inclusif, permettant à tous les élèves d'atteindre le succès scolaire et social.

Ce projet suit une méthodologie spécifique, qui vise à développer à la fois **les compétences en langue portugaise** et **les apprentissages essentiels de chaque discipline**, à partir d'un diagnostic initial des connaissances déjà acquises dans le pays d'origine.

O2 Public concerné

Il s'adresse aux jeunes étrangers récemment arrivés dans le système éducatif portugais et dans notre établissement, ne maîtrisant pas la langue portugaise.

O3 Fonctionnement

L'élève est intégré dans une classe correspondant à son niveau scolaire – appelée **Classe d'Origine (Turma de Origem - TO)**, selon les équivalences reconnues.

Pendant une période jugée nécessaire, il suivra des cours de **Portugais Langue Non Maternelle (PLNM)** ainsi que des disciplines telles que mathématiques, anglais, géographie, histoire, sciences naturelles, physique et chimie, entre autres, dans la classe Allincluded – appelée **Classe d'Accueil (Turma de Acolhimento - TA)**. Il pourra suivre les autres matières dans sa classe d'origine.

Lorsque l'élève aura acquis la maîtrise de la langue portugaise (niveau B1) et/ou les compétences nécessaires pour intégrer pleinement sa classe d'origine, il quittera la classe Allincluded.

1. Comment puis-je inscrire mon enfant ?

L'inscription doit être effectuée en ligne, sur le Portail des Inscriptions :

👉 <https://www.portaldasmatriculas.edu.gov.pt/>

En cas de doute ou de difficulté, il est possible, à titre exceptionnel, de présenter la demande en personne au secrétariat du lycée Dra. Laura Ayres (pour les inscriptions dans l'enseignement secondaire) ou à celui de l'école EB2,3 (pour le pré-scolaire jusqu'à la 9^e année).

2. Puis-je changer le représentant légal de mon enfant au cours de l'année scolaire ?

Non. Le représentant légal ne peut pas être modifié pendant l'année scolaire, sauf cas exceptionnels dûment justifiés et prouvés.

3. Qu'est-ce que le kit "École Numérique" ?

Le **kit Escola Digital** comprend un ordinateur portable, son chargeur, les câbles, un casque audio, une carte SIM, un routeur Wi-Fi (Hotspot) et un sac à dos.

4. Mon enfant peut-il bénéficier du kit École Numérique ?

Oui. Le **Kit Escola Digital** est destiné à tous les élèves de l'enseignement de base et secondaire, indépendamment de leur niveau d'aide sociale (ASE).

Sa distribution est soumise aux conditions prévues par le programme École Numérique (Escola Digital).

5. Comment puis-je obtenir le kit École Numérique ?

Vous serez contacté par le professeur principal / directeur de classe de votre enfant.

6. Mon enfant est élève à l'EB2,3 / au lycée. Doit-il toujours avoir sa carte d'étudiant ?

Oui. Les élèves doivent obligatoirement présenter leur carte à l'entrée de l'école EB2,3 ou du lycée pour pouvoir accéder aux installations et aux services (papeterie, cafétéria, cantine et reprographie).

7. Mon enfant peut-il avoir un casier ?

Oui, sous réserve de disponibilité. Des casiers sont disponibles à l'école EB2,3 et au lycée (Secundária). Vous recevrez les informations nécessaires de la part du directeur de classe de votre enfant.





8. Y a-t-il une sonnerie dans l'école ?

Non.

9. Y a-t-il une tolérance pour l'entrée en cours ?

Une tolérance n'est accordée qu'à la première heure du matin (08h25).

Les autres cours commencent à l'heure indiquée dans l'emploi du temps, **sans tolérance.**

10. Mon enfant est arrivé en retard à un cours, que se passe-t-il ?

Tout retard est enregistré dans la plateforme INOVAR.

11. Y a-t-il des règles concernant la sortie des élèves pendant les heures de cours ?

Oui. Pour le 1er cycle, l'élève ne peut sortir qu' accompagné de son représentant légal ou d'une personne autorisée par celui-ci, dûment identifiée. Pour les élèves de l'EB2,3, les sorties en dehors de l'horaire prévu doivent être autorisées par le représentant légal, au moyen d'un formulaire spécifique rempli en début d'année scolaire.

12. À l'école, à qui dois-je m'adresser en premier lieu ?

Le principal interlocuteur entre l'école et la famille est le professeur principal / directeur de classe de votre enfant. **C'est toujours avec lui que vous devez communiquer en premier.**

13. Y a-t-il une heure de réception prévue pour les parents ?

Oui. Le jour et l'heure de réception vous seront communiqués par le professeur principal / directeur de classe de votre enfant.

Dans la mesure du possible, le rendez-vous doit être pris à l'avance.

14. À quoi sert le Compte Institutionnel?

Tous les élèves du groupement disposent d'un compte institutionnel sous le domaine `esla.edu.pt`, grâce auquel les élèves et les enseignants peuvent communiquer et accéder à divers outils éducatifs.

15. J'ai perdu le mot de passe du compte institutionnel. Que dois-je faire ?

Vous devez informer le professeur principal / directeur de classe, qui contactera l'équipe PTE pour résoudre la situation.

16. Mon enfant a perdu sa carte d'étudiant. Que doit-il faire ?

La carte d'étudiant est obligatoire.

La première carte est gratuite.

En cas de perte, il faut demander un duplicata auprès des services administratifs. La réémission d'une carte entraîne un coût de 3 euros.



17. Comment puis-je accéder à Inovar ?

Vous devez accéder à ce [lien](#) et saisir :

- l'identifiant (numéro de dossier de l'élève),
- et le mot de passe d'accès (numéro de la carte de citoyen ou du document d'identification figurant dans le dossier de l'élève).

18. Comment puis-je connaître les dates des moments d'évaluation de mon enfant ?

Les dates des évaluations sont enregistrées par les enseignants sur la plateforme Inovar.

19. Comment puis-je justifier les absences de mon enfant ?

Toute absence doit être justifiée dans **un délai de trois jours** suivant sa survenue, par écrit, soit par le représentant légal, soit par l'élève majeur, et remise au professeur principal / directeur de classe.

- Pour le 1er, 2e et 3e cycles, la justification doit être faite dans le carnet scolaire ;
- Pour l'enseignement secondaire, elle doit être présentée sur le formulaire prévu à cet effet, accompagnée du justificatif correspondant.

20. Toutes les absences de mon enfant peuvent-elles être justifiées ?

En cas d'absences intercalaires, seules seront acceptées les justifications émises par des entités compétentes (certificats médicaux, documents judiciaires, etc.).

Les absences résultant de mesures disciplinaires sont considérées comme non justifiées.

Les justifications présentées hors délai sont également considérées comme injustifiées.

21. Mon enfant a manqué une évaluation parce qu'il était malade. Que dois-je faire ?

Vous devez faire parvenir la justification de l'absence au directeur de classe dès que possible. **Les évaluations manquées ne peuvent être refaites que si la justification est conforme à la réglementation en vigueur.**

22. L'utilisation d'appareils électroniques est-elle autorisée pendant les cours ?

Non.

Les appareils électroniques doivent rester éteints et rangés pendant les cours. Cependant, les enseignants peuvent autoriser ponctuellement leur utilisation dans le cadre de certains travaux scolaires.

Toute utilisation non autorisée peut entraîner des mesures disciplinaires.

23. Comment puis-je accéder aux services de psychologie et d'orientation ?

L'orientation vers le **Service de Psychologie et d'Orientation (SPO)** est faite par le professeur principal / directeur de classe ou par le conseil de classe.



24. Comment puis-je être informé des sorties scolaires de mon enfant ?

Le directeur de classe ou le professeur responsable de l'activité vous informera des sorties scolaires au moyen d'un document spécifique.

Le remplissage de ce document par le représentant légal est obligatoire, même si la participation de l'élève à l'activité n'est pas autorisée.

25. Est-il permis de manger ou de boire dans les salles de classe ?

Non. Il est interdit de manger, de boire (à l'exception de l'eau) ou de mâcher des chewing-gums dans les salles de classe et dans la bibliothèque.

26. Comment puis-je acheter les tickets de repas pour mon enfant ?

Les repas peuvent être réservés ou achetés sur la *plateforme SIGE* ou dans les papeteries du collège (EB2,3) et/ou du lycée (secundária).

27. Comment puis-je accéder à la plateforme SIGE ?

L'accès se fait à l'aide d'un code qui doit être demandé par courriel à l'adjointe Mme Graça Coelho (graca.coelho@esla.edu.pt).

28. Mon enfant a oublié d'acheter son ticket de repas. Peut-il l'acheter le jour même ?

Oui. L'élève peut acheter le ticket le jour même, **jusqu'à 10h00**, sous réserve de disponibilité.

Quel que soit son statut de boursier ou non, une taxe supplémentaire (0,30€) sera appliquée.

29. Mon enfant peut-il déjeuner à la cafétéria ?

Non. Conformément à la législation en vigueur, la cafétéria doit être fermée pendant la pause déjeuner, c'est-à-dire de 12h00 à 14h00.

30. Mon enfant peut-il apporter son repas de la maison ?

Oui.

 esla.edu.pt