

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR.^a LAURA AYRES

JI nº 3 de Quarteira – EB1 /JI da Abelheira –EB1 nº 2 de Quarteira
EB1/JI da Fonte Santa - EB23 de Quarteira - Escola Secundária Dr^a Laura Ayres

ESTAR, PERTENCER, ...SER ... ESLA



Escola Secundária Dr^a Laura Ayres



E.B.2,3 de Quarteira

BEM VINDOS AO AGRUPAMENTO ESLA

MENSAGEM DA DIRETORA

Caríssimos alunos /alunas.

É perante os desafios que a vida nos coloca que nos definimos como seres humanos, capazes de arriscar o impensável, insistir no impossível, saborear sofregamente cada pequena conquista que o mundo ou, quiçá, nós próprios conseguimos.

É esta necessidade de entrelaçar o que somos e como nos fizemos que nos permite ser únicos e aceitar cada novo desafio com a mesma intensidade das surpresas iniciais da vida.

Meus caros alunos, não existe magia. O esforço pessoal, a dedicação, a persistência e o companheirismo são fatores decisivos para o sucesso.

[A todos vós] fica o convite para que não descuidem da [vossa] missão de aprender e crescer, de serem “águias” e não apenas “galinhas”. Pois, *se a educação sozinha não transforma a sociedade, sem ela, tampouco, a sociedade muda.* (Paulo Freire).

Neste “velho” novo caminho, lembramos os que nos acompanharam na viagem e recebemos aqueles que a nós se juntam, com a certeza de que “**o valor das coisas não está no tempo que elas duram, mas na intensidade com que ocorrem. Por isso, existem momentos inesquecíveis e pessoas únicas!**” (Fernando Pessoa).

Que **ESTÃO... PERTENCEM... SÃO ESLA!**

Um bom ano para todos

Conceição Bernardes

I. AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR.ª LAURA AYRES

O Agrupamento de Escolas Dr.ª Laura Ayres – **ESLA** foi constituído no dia 25 de junho de 2010, por despacho do Secretário de Estado da Educação.

O Agrupamento é constituído por seis escolas, do Ensino pré-escolar ao Ensino Secundário, a saber:

- Escola Secundária Dr.ª Laura Ayres – **Escola Sede**
- Escola Básica de 2º e 3º Ciclo de Quarteira
- Escola Básica de 1º Ciclo de Quarteira
- Escola Básica de 1º Ciclo com Jardim-de-infância da Abelheira
- Escola Básica de 1º Ciclo com Jardim-de-infância da Fonte Santa
- Jardim-de-infância de Quarteira;

II. DIREÇÃO

Diretora: Conceição Bernardes

Subdiretora: Dalila Afonso

Adjuntos da Direção: Graça Coelho

Maria Nascimento

Telma Brás

III. CONSELHO GERAL

Presidente: profª Teresa Carvalho

IV. IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS DE COORDENAÇÃO DA ESCOLA EB 23 DE QUARTEIRA

Coordenadora do Estabelecimento: Isolda Costa

Assessor: Cláudio Galego

V. COORDENAÇÃO DOS DIRETORES DE TURMA

Coordenadora dos Diretores de Turma do 2º ciclo: Mónica Barros

Coordenadora dos Diretores de Turma do 3º ciclo: Patrícia Reis

Coordenadores dos Diretores de Turma do Ensino Secundário: Carla Lopes (Cursos Científico Humanísticos) e Fábio Fragoso (Cursos Profissionais)

VI. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELOS SERVIÇOS

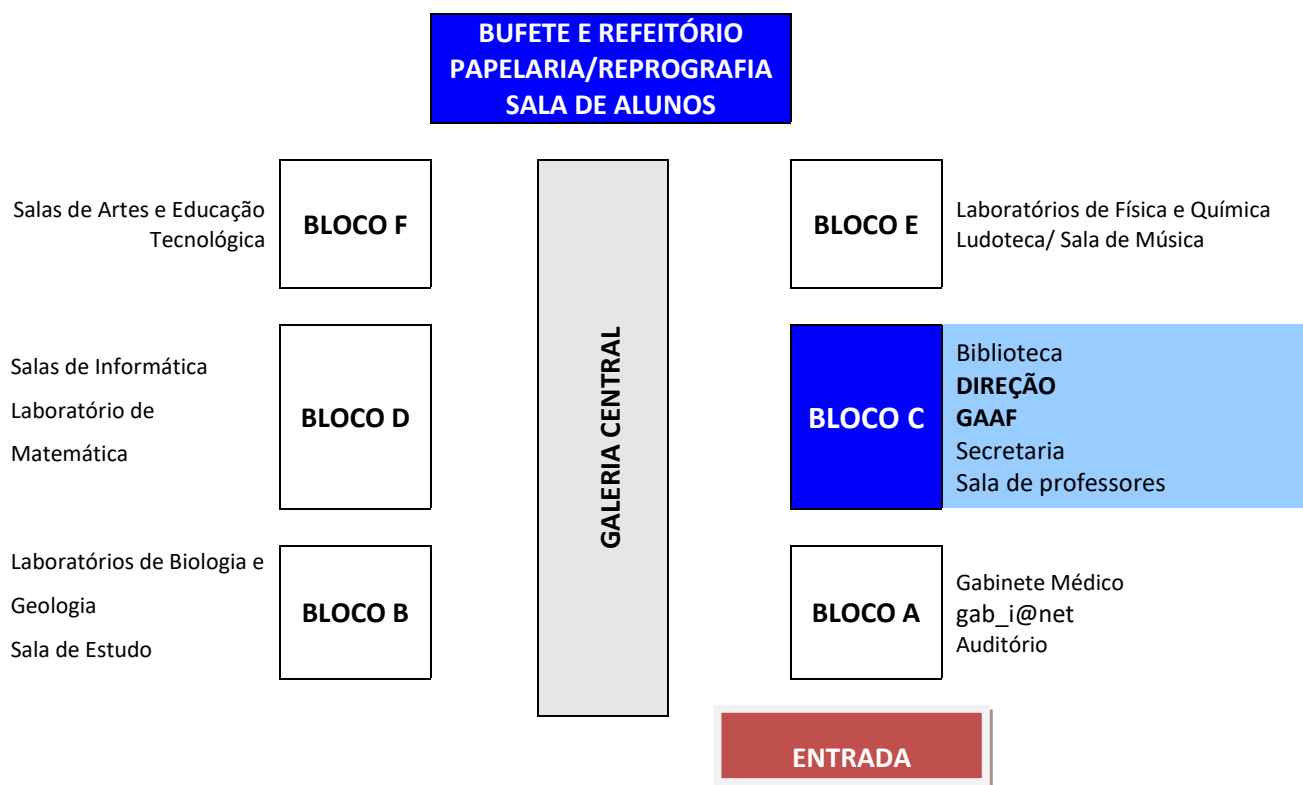
Serviços de Psicologia e Orientação: Manuel Vera Cruz

Enfermeira da Saúde Escolar: Cristina Farrajota

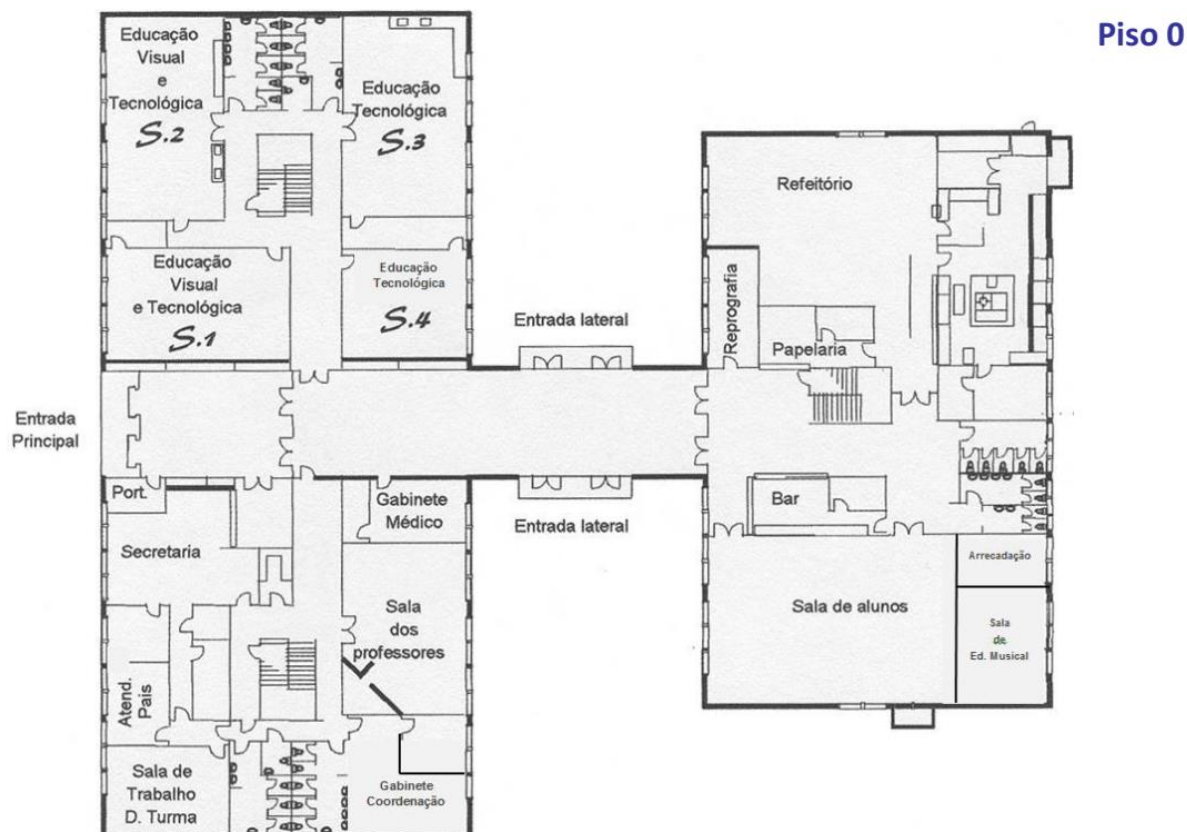
Coordenadora Técnica: Margarida Paredes

Encarregadas de Pessoal: Celeste Ribeiros (ESLA) e Mª José Rebocho (EB23)

VII. ESPAÇO ESCOLAR DA ESCOLA SECUNDÁRIA DR.^a LAURA AYRES (Escola Sede)



ESPAÇO ESCOLAR EB 2,3 DE QUARTEIRA (esquema sem as instalações desportivas)





VIII. CALENDÁRIO ESCOLAR

Períodos	Início	Termo
1º	12 de setembro (5º ano)	17 de dezembro
	13 de setembro	
2º	6 de janeiro	27 de março
3º	14 de abril	4 de junho (9º ano, 11 e 12º anos) 9 de junho (5º, 6º, 7º, 8º e 10º anos) 19 de junho (Pré-Escolar e 1º ciclo)

Interrupções Letivas

Interrupções	Data
1ª	De 18 de dezembro a 3 de janeiro
2ª	De 24 a 26 de fevereiro
3ª	De 30 de março a 13 de abril

X. PROVAS FINAIS E EXAMES NACIONAIS

Calendário das provas de aferição do ensino básico

Entre 4 e 12 de maio	Sexta-feira 5 de junho	Terça-feira 9 de junho	Terça-feira 16 de junho	Quinta-feira 18 de junho
2.º ano Educação Artística (27) Educação Física (28)	9h30 — 8.º ano Matemática (86)	9h30 — 8.º ano Inglês (81)	10h00 — 2.º ano Português e Estudo do Meio (25)	10h00 — 2.º ano Matemática e Estudo do Meio (26)
	11h30 — 5.º ano Português (55) Português Língua Segunda (52)	11h30 — 5.º ano Inglês (51)		
Entre 18 e 27 de maio	5.º ano — componente de produção e interação orais de Inglês (51)			

A disponibilização dos relatórios individuais de provas de aferição (RIPA), dos relatórios de escola de provas de aferição (REPA) e dos resultados globais das provas de aferição tem lugar até ao início do ano letivo de 2020-2021.

Calendário das provas finais de ciclo

1.ª Fase			2.ª Fase	
Segunda-feira 15 de junho	Sexta-feira 19 de junho	Sexta-feira 26 de junho	Segunda-feira 20 de julho	Quarta-feira 22 de julho
9h30 — 9.º ano PLNM (93) (94)	9h30 — 9.º ano Matemática (92)	9h30 — 9.º ano Português (91) Português Língua Segunda (95)	9h30 — 9.º ano Matemática (92)	9h30 — 9.º ano Português (91) Português Língua Segunda (95) PLNM (93) (94)
Afixação de pautas: 15 de julho. Afixação dos resultados dos processos de reapreciação: 14 de agosto.			Afixação de pautas: 5 de agosto. Afixação dos resultados dos processos de reapreciação: 27 de agosto.	

ANEXO VII

Calendário das provas de equivalência à frequência do ensino básico

	1.ª Fase	2.ª Fase
--	----------	----------

Realização das provas

1.º ciclo	25 de junho a 10 de julho.	} 20 a 30 de julho.
2.º ciclo	17 de junho a 10 de julho.	
3.º ciclo	15 de junho a 10 de julho.	

	1.ª Fase	2.ª Fase
--	----------	----------

Afixação de pautas

1.º ciclo	} 15 de julho	} 5 de agosto.
2.º ciclo		
3.º ciclo		

Afixação dos resultados dos processos de reapreciação

1.º ciclo	} 14 de agosto	} 27 de agosto.
2.º ciclo		
3.º ciclo		

Calendário de exames finais nacionais do ensino secundário

QUADRO 1

1.ª Fase

Segunda-feira 15 de junho	Terça-feira 16 de junho	Quarta-feira 17 de junho	Quinta-feira 18 de junho	Sexta-feira 19 de junho	Segunda-feira 22 de junho	Terça-feira 23 de junho
9h30 — 12.º ano Português (639)	9h30 — 11.º ano Espanhol (547)	9h30 — 11.º ano Filosofia (714)	9h30 — 11.º ano Física e Química A (715)	9h30 — 12.º ano História A (623)	9h30 — 11.º ano Geografia A (719)	9h30 — 11.º ano História da Cultura e das Artes (724)
Português Língua Segunda (138) PLNM (839)	Espanhol (847) 14h00 — 11.º ano Francês (517)		14h00 — 11.º ano Latim A (732)	9h30 — 11.º ano História B (723)		

QUADRO 1

(continuação)

1.ª Fase

Quinta-feira 25 de junho	Sexta-feira 26 de junho	Terça-feira 30 de junho	Quinta-feira 2 de julho	Sexta-feira 3 de julho	Segunda-feira 6 de julho	Terça-feira 7 de julho
9h30 — 12.º ano Matemática A (635)	9h30 — 12.º ano Desenho A (706)	9h30 — 11.º ano Biologia e Geologia (702)	9h30 — 11.º ano Economia A (712)	9h30 — 11.º ano Inglês (550)	9h30 — 11.º ano Geometria Descritiva A (708)	9h30 — 11.º ano Literatura Portuguesa (734)
9h30 — 11.º ano Matemática B (735) Matemática Aplicada às Ciências Sociais (835)			14h00 — 11.º ano Alemão (501)			

Período de aplicação da componente de produção e interação orais das Línguas Estrangeiras e de PLNM: de 15 de junho a 7 de julho de 2020.

Afixação de pautas: 16 de julho de 2020.

Afixação dos resultados dos processos de reapreciação: 14 de agosto de 2020.

2.ª Fase

Terça-feira 21 de julho	Quarta-feira 22 de julho	Quinta-feira 23 de julho	Sexta-feira 24 de julho	Segunda-feira 27 de julho
9h30 — 11.º ano Física e Química A (715) Literatura Portuguesa (734)	9h30 — 12.º ano Português (639) Português Língua Segunda (138) PLNM (839)	9h30 — 12.º ano História A (623) 9h30 — 11.º ano História B (723) Geometria Descritiva A (708)	9h30 — 12.º ano Matemática A (635) 9h30 — 11.º ano Matemática B (735) Matemática Aplicada às Ciências Sociais (835)	9h30 — 11.º ano Inglês (550)

Terça-feira 21 de julho	Quarta-feira 22 de julho	Quinta-feira 23 de julho	Sexta-feira 24 de julho	Segunda-feira 27 de julho
14h00 — 11.º ano Economia A (712) Latim A (732)	14h00 — 11.º ano História da Cultura e das Artes (724) Geografia A (719)	14h00 — 12.º ano Desenho A (706) 14h00 — 11.º ano Biologia e Geologia (702)	14h00 — 11.º ano Filosofia (714)	14h00 — 11.º ano Alemão (501) Espanhol (547) Francês (517) Espanhol (847)

Período de aplicação da componente de produção e interação orais das Línguas Estrangeiras e de PLNM: de 21 de julho a 29 de julho de 2020.

Afixação de pautas: 5 de agosto de 2020.

Afixação dos resultados dos processos de reapreciação: 27 de agosto de 2020.

XI. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

ESCOLA SEDE	EB 2,3 de Quarteira Nº 2	ATENÇÃO Todos os alunos têm uma tolerância de <u>10 minutos</u> , mas <u>apenas ao primeiro tempo da manhã</u>
Período matinal: das 8h30 às 13h30; Período vespéral: das 13:30 às 18:15	Período matinal: das 8:30 às 13:30; Período vespéral: das 13:30 às 18:15	
Período noturno: das 19:15 às 23:55		

XII. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS

	ESCOLA SEDE	EB2,3 de Quarteira Nº2
Papelaria	Das 9h00 às 17h00	Das 8h00 às 17h00
Reprografia	Das 9h00 às 17h00	Das 8h00 às 17h00
Secretaria	Das 9h00 às 16h00 (2ª, 3ª, 4ª e 5ª feiras) Das 9h00 às 13h00 (6ª feiras)	
Bibliotecas	Das 8h30 às 17h30	Das 8h30 às 17h30
Salas de estudos	Consultar cronograma de funcionamento a partir de 18 de setembro	
Bufete	Das 08h15 às 17h00	Das 8h15 às 12h00 Das 15h00 às 17h00
Refeitório	Das 12h00 às 14h00	

XIII. CARTÃO DE ESTUDANTE

- ▶ O aluno deve fazer-se acompanhar, sempre, do cartão de estudante
- ▶ Deve apresentá-lo /ativá-lo, todos os dias, na portaria das escolas e sempre que lhe seja solicitado
- ▶ Existe um sistema de cartão magnético nas escolas para todos os utentes e todos os serviços de Papelaria, Reprografia, Bufete e Refeitório serão pagos através desses cartões (exceto quando se trate de elementos que não o possuam, tais como alunos de outras escolas e/ou pais e encarregados de educação, sendo nesses casos efetuados os pagamentos em dinheiro).
- ▶ O carregamento do cartão efetua-se nas Papelerias das escolas ou por multibanco /e-banking (importa custos com taxas do SIBS, não suportadas pela escola), através de referência solicitada à escola.
- ▶ Em caso de extravio do cartão, o aluno deverá, tão breve quanto possível, solicitar a emissão de um novo cartão, mediante o pagamento de 6 €.

XIV. REGULAMENTO DOS CACIFOS

- ▶ Cada cacifo é cedido a dois alunos, pelo período de um ano letivo, renovável até ao termo da frequência da escola pelos alunos. Cada aluno deve fazer parceria no mesmo cacifo com outro colega, da mesma turma ou de outra turma, assumindo ambos a responsabilidade da partilha do mesmo espaço.
- ▶ Em caso de impossibilidade de atribuir cacifos a todos os alunos que o solicitaram, os alunos mais novos terão prioridade.
- ▶ O cacifo é atribuído mediante o pagamento de uma caução. O valor da caução, estabelecida para o corrente ano letivo é de 3 Euros, por aluno. Esta verba destina-se à compra do cadeado e à manutenção dos cacifos, que é da responsabilidade da escola. No **final do ano letivo/ciclo, esta caução será devolvida** aos alunos, caso o **cacifo, a chave e o cadeado se encontrem em condições** de serem novamente utilizados.
- ▶ Os alunos a quem for atribuído cacifo efetuam o pagamento da caução nas Papelarias das escolas.
- ▶ Cada par de alunos é responsável pela conservação do cacifo e pelos danos nele causados, **salvo se se provar que não são da sua responsabilidade.**
- ▶ O uso do cacifo será retirado a todos os alunos que, **comprovadamente,** danifiquem o seu cacifo ou o de outros alunos, neste caso, sem devolução da caução.
- ▶ Os alunos que pretendam pedir a concessão de um cacifo devem preencher um impresso próprio que será distribuído pelo Diretor de Turma.
- ▶ O impresso preenchido é entregue pelo Diretor de Turma, até ao fim da 2ª semana de aulas, à D. Mª José Rebocho (EB 2,3) / D. Celeste Ribeiros (ESLA), que procederão à distribuição dos cacifos.
- ▶ Todos os alunos que ocupem cacifos sem estarem obrigados a este regulamento serão desalojados. Os seus haveres serão guardados em sacos de plástico individuais, com a referência do número do cacifo no exterior para que possam ser solicitados pelos respetivos donos.
- ▶ A Diretora, por razões que o justifiquem, pode abrir ou mandar abrir o cacifo de qualquer aluno, na presença deste ou informando-o de que o fez e porque o fez.
- ▶ No final do seu percurso escolar no estabelecimento de ensino, os alunos deverão entregar as chaves dos cacifos, à D. Mª José Rebocho (EB 2,3) / D. Celeste Ribeiros (ESLA).
- ▶ A escola **não se responsabiliza** pelo desaparecimento e/ou danos dos valores (carteiras, telemóveis, mp3, ipods, etc.) que se encontrem nos cacifos.
- ▶ Qualquer situação pontual não prevista neste regulamento será analisada e decidida pela Direção.

XV. REGULAMENTO DAS SALAS DE ESTUDO

- ▶ As salas de estudo estão apoiadas por um professor que zelará pela manutenção do estudo dos alunos presentes.
- ▶ É proibido o uso de telemóveis, mp3, ipods, etc. Pode, no entanto, ser autorizado pelo docente responsável, enquanto ferramenta pedagógica.
- ▶ É proibida a prática de jogos desde que não recomendados pelo professor, como atividade pedagógica adequada.
- ▶ As salas de estudo podem ser usadas por qualquer aluno, individualmente, ou por encaminhamento de professor.
- ▶ No caso de algum aluno estar a perturbar o normal funcionamento de uma aula será mandado para esta sala, acompanhado de um plano de atividades e da hora a que deverá de lá sair, ambos da responsabilidade do professor em causa. Quer isto dizer que depende do professor a decisão de se o aluno permanecerá ou não nesta sala, sem poder ir ao intervalo até à hora da aula seguinte.

XVI. NORMAS GERAIS DE FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS

REFEITÓRIOS

- ▶ As ementas são semanais, afixadas na Papelaria e disponíveis, para consulta, na página do Agrupamento.
- ▶ As ementas contemplam as seguintes variantes:
 - Geral.
 - Vegetariana.
 - Adaptadas para os casos específicos de necessidades de saúde.
 - Dieta (na ESLA)
- ▶ As refeições são fornecidas mediante a apresentação do cartão de aluno.
- ▶ A compra das refeições será feita no Quiosque ou através do site do agrupamento, através do cartão do aluno /dados de acesso, devendo as mesmas ser reservadas até às 16 horas do dia anterior àquele em que vão ser consumidas. A refeição pode também ser adquirida no próprio dia (apenas ementa geral), **mediante o pagamento de uma multa**, havendo apenas 10 (ESLA) ou 20 (EB23) senhas disponíveis por dia para estas situações.
- ▶ Existe uma fila única para o Refeitório, sendo distribuído um número a cada aluno à chegada (EB23, apenas).
- ▶ Após a refeição, os alunos devem entregar o tabuleiro e deixar o local onde almoçaram limpo, de modo a poder ser utilizado por outra pessoa.

BIBLIOTECAS

- ▶ Os alunos devem obedecer sempre às ordens dos professores e / ou funcionários presentes, quanto à utilização do espaço e dos materiais, dado que existem regras específicas que estão afixadas em local visível.
- ▶ É proibida a utilização de telemóvel, mp3, ipods, etc. Pode, no entanto, ser autorizado pelo docente responsável, enquanto ferramenta pedagógica.
- ▶ É proibido comer ou beber.
- ▶ Não é permitido alterar a disposição dos móveis ou equipamentos sem prévia autorização.

SALAS DE AULA e todo o RECINTO ESCOLAR

- ▶ É proibida a utilização de telemóvel, mp3, ipods, etc. (de acordo com o *Estatuto do Aluno e Ética Escolar, Lei n.º 5/2012 de 5 de setembro, artigo 10º, alínea r*) na EB23 e no interior dos blocos da ESLA.

XVII. NOMENCLATURA DE CLASSIFICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Na classificação dos instrumentos de avaliação sumativa dos 2.º e 3.º ciclos do Ensino Básico e no ensino secundário será utilizada a seguinte terminologia, em função das percentagens obtidas:

<u>2º e 3º ciclos</u>		<u>Ensino Secundário</u>	
0% - 19%	<u>Mau</u>	0 – 4 valores	<u>Mau</u>
20% - 49%	<u>Insuficiente</u>	5 – 9 valores	<u>Insuficiente</u>
50% - 69%	<u>Suficiente</u>	10 – 13 valores	<u>Suficiente</u>
70% - 89%	<u>Bom</u>	14 – 17 valores	<u>Bom</u>
90% - 100%	<u>Muito Bom</u>	18 – 20 valores	<u>Muito Bom</u>

XVIII. ESTATUTO DO ALUNO E ÉTICA ESCOLAR _ Lei nº 51 de 5 de setembro de 2012 (Algumas informações)

➡ MEDIDAS CORRETIVAS E SANCIONATÓRIAS

A violação pelo aluno de algum dos deveres do aluno, em termos que se revelem perturbadores do funcionamento normal das atividades da escola ou das relações no âmbito da comunidade educativa, **constitui infração**, passível da aplicação de **medida corretiva** ou **medida disciplinar sancionatória**.

Todas as medidas corretivas e medidas disciplinares sancionatórias prosseguem finalidades pedagógicas, preventivas, dissuasoras e de integração.

São **medidas corretivas**:

- a) **Advertência**;

- b) A ordem de saída da sala de aula, e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar;
- c) A realização de tarefas e atividades de integração escolar, podendo, para esse efeito, ser aumentado o período de permanência obrigatória, diária ou semanal, do aluno na escola;
- d) O condicionamento no acesso a certos espaços escolares, ou na utilização de certos materiais e equipamentos, sem prejuízo dos que se encontrem afetos a atividades letivas;
- e) A mudança de turma.

São medidas disciplinares sancionatórias:

- a) A repreensão registada;
- b) A suspensão até 3 dias úteis;
- c) A suspensão da escola entre 4 e 12 dias úteis;
- d) A transferência de escola;
- e) A expulsão da escola.

➡ ASSIDUIDADE

A falta é a ausência do aluno a uma aula ou a outra atividade de frequência obrigatória ou facultativa, caso tenha havido lugar a inscrição.

Decorrendo as aulas em tempos consecutivos, haverá **tantas faltas** quantos os **tempos de ausência** do aluno.

Será marcada falta ao aluno que não esteja presente na sala de aula, atividade curricular no momento em que o professor faz a chamada, salvo à primeira aula do turno da manhã, onde existe dez minutos de tolerância (por motivos excecionais).

As faltas resultantes da aplicação da **ordem de saída** da sala de aula, ou de **medidas disciplinares sancionatórias**, consideram-se **faltas injustificadas, não contando, estas, para efeitos de incumprimento do dever de assiduidade**.

➡ DISPENSA DA ATIVIDADE FÍSICA (art.º 16)

1. O aluno pode ser **dispensado, temporariamente, das atividades de educação física ou desporto escolar**, por **razões de saúde**, devidamente **comprovadas por declaração médica**, que deve explicitar claramente as **contraindicações da atividade física**.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o aluno **deve estar sempre presente** no espaço onde decorre a aula de Educação Física.
3. Sempre que, por razões devidamente fundamentadas, o aluno se encontre impossibilitado de estar presente no espaço onde decorre a aula de Educação Física, deve ser encaminhado para um espaço em que seja pedagogicamente acompanhado.

A. FALTAS JUSTIFICADAS (art.º 16)

São consideradas **justificadas** as faltas dadas pelos seguintes motivos:

- a) Doença do aluno;
- b) Isolamento profilático;
- c) Falecimento de familiar, durante o período legal de justificação de faltas por falecimento de familiar, previsto no regime do contrato de trabalho dos trabalhadores que exercem funções públicas;
- d) Nascimento de irmão;
- e) Realização de tratamento ambulatorio, em virtude de doença ou deficiência, que não possa efetuar -se fora do período das atividades letivas;
- f) Assistência na doença a membro do agregado familiar, nos casos em que, comprovadamente, tal assistência não possa ser prestada por qualquer outra pessoa;
- g) Comparência a consultas pré-natais, período de parto e amamentação, nos termos da lei;
- h) Ato decorrente da religião professada pelo aluno, desde que o mesmo não possa efetuar -se fora do período das atividades letivas e corresponda a uma prática comumente reconhecida como própria dessa religião;
- i) Participação em atividades culturais, associativas e desportivas reconhecidas, nos termos da lei, como de interesse público ou consideradas relevantes pelas respetivas autoridades escolares;
- j) Preparação e participação em atividades desportivas de alta competição, nos termos legais aplicáveis;
- k) Cumprimento de obrigações legais;
- l) Outro facto impeditivo da presença na escola ou em qualquer atividade escolar, desde que, comprovadamente, não seja imputável ao aluno e considerado atendível pelo diretor, pelo diretor de turma ou pelo professor titular;
- m) As decorrentes de suspensão preventiva aplicada no âmbito de procedimento disciplinar, no caso de ao aluno não vir a ser aplicada qualquer medida disciplinar sancionatória, lhe ser aplicada medida não suspensiva da escola, ou na parte em que ultrapassem a medida efetivamente aplicada;
- n) Participação em visitas de estudo previstas no plano de atividades da escola, relativamente às disciplinas ou áreas disciplinares não envolvidas na referida visita;
- o) Outros factos previstos no regulamento interno da escola.

No caso das **faltas intercalares**, só serão aceites justificações emitidas por entidades com competência para tal (atestados médicos, documentos emitidos por Tribunais, etc.) ou, excecionalmente, por declaração do encarregado de educação, devidamente fundamentada.

♦ COMO JUSTIFICAR AS FALTAS

O pedido de justificação das faltas é apresentado por escrito pelos Pais/Encarregado de Educação ou, quando o aluno for maior de idade, pelo próprio, ao Diretor de Turma, com indicação do dia, hora e da atividade em que a falta ocorreu, referenciando-se os **motivos justificativos** (ver FALTAS JUSTIFICADAS) da mesma na caderneta escolar.

♦ PRAZO PARA A JUSTIFICAÇÃO DAS FALTAS

- Previamente (sendo o motivo previsível);
- Até ao 3º dia útil subsequente à verificação da(s) falta(s).

B. FALTAS INJUSTIFICADAS (Artigo 17.º)

As faltas são injustificadas quando:

- a) Não tenha sido apresentada justificação, nos termos do artigo 16.º;
- b) A justificação tenha sido apresentada fora do prazo;
- c) A justificação não tenha sido aceite;
- d) A marcação da falta resulte da aplicação da ordem de saída da sala de aula ou de medida disciplinar sancionatória;

C. EXCESSO GRAVE DE FALTAS (artigo 18.º)

As ausências injustificadas não podem exceder o dobro do número de tempos letivos semanais, por disciplina.

❖ Comunicação ao Encarregado de Educação

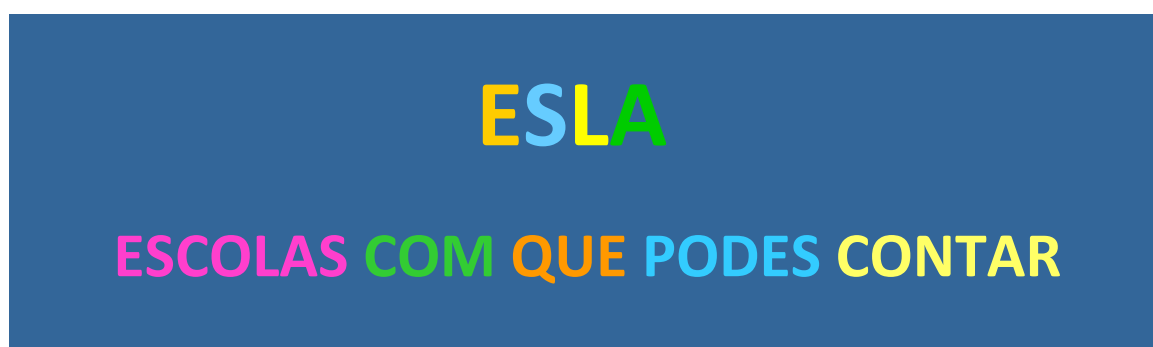
Quando for atingido metade do limite de faltas injustificadas, deve o Diretor de Turma convocar o Encarregado de Educação, ou, quando maior de idade, o aluno, pelo meio mais expedito.

D. EFEITO DAS FALTAS (artigo 19.º)

1. A ultrapassagem dos limites de ausências injustificadas, previstos no artigo anterior constitui uma violação dos deveres de frequência e assiduidade e obriga o aluno faltoso ao cumprimento de medidas de recuperação e ou corretivas específicas, de acordo com o estabelecido nos artigos seguintes, podendo ainda conduzir à aplicação de medidas disciplinares sancionatórias, nos termos do presente Estatuto.
2. O previsto no número anterior não exclui a responsabilização dos Pais/Encarregados de Educação do aluno, designadamente, nos termos dos artigos 44.º e 45.º do presente Estatuto.
3. As atividades de recuperação da aprendizagem, quando a elas houver lugar, são decididas pelo professor titular da turma ou pelos professores das disciplinas em que foi ultrapassado o limite de faltas, de acordo com as regras aprovadas pelo conselho pedagógico e previstas no Regulamento Interno da escola, as quais privilegiarão a simplicidade e a eficácia.

XIX. CONTACTOS DO AGRUPAMENTO

ESCOLA SEDE	EB 2, 3 DE QUARTEIRA
Morada: Rua do Forte Novo, 8125-214 Quarteira Telefone: 289301863 / 934778168 Fax: 289388541	Morada: Rua da Abelheira – 8125-214 Quarteira Telefone: 289300640 / 934778073
<p>Email dos serviços administrativos: secretaria@esla.edu.pt Email do GAAP: gaaf@esla.edu.pt Email da Diretora: directora.esla@gmail.com Email do Agrupamento: gestao.esla@gmail.com Página da escola na internet: www.esla.edu.pt</p>	



ANO LETIVO 2019/2020